



**Città di Arese**

**Area Finanziaria e Programmazione**

**Città Metropolitana**

Servizio Controllo di Gestione,  
Informatizzazione,  
Partecipate e controllo analogo

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO  
ALL'ESECUZIONE DEL CONTROLLO STRATEGICO DELL'ENTE - C.I.G.:  
Z2C2A84AE0**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016: DOTT.SSA  
MARIA TERESA FALDETTA – RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE - SERVIZIO  
CONTROLLO DI GESTIONE, INFORMATIZZAZIONE, PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO



#### PARTE PRIMA

#### NOTIZIE GENERALI E SPECIFICHE TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- a) del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 21/5/2019 – Obiettivo strategico 4.2.1 – Obiettivo Operativo denominato: “Consolidare il sistema di controllo strategico dell'Ente” e nel Documento Unico di Programmazione (in breve D.U.P.) per gli anni 2020-2022,
- b) dell'esito dell'argomento discusso dalla Giunta comunale nella seduta del 24/10/2019 sulla proposta n. 256 che ha incaricato il servizio competente all'affidamento del servizio a Società esterna da individuare a seguito di esperimento di gara d'appalto,
- c) della determinazione di indizione della gara da parte della Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione n. .../2019/3° del .....

si rende noto che il giorno **12/12/2019 alle ore 14.00** presso la sede comunale, avrà luogo la procedura aperta per l'affidamento del “*servizio relativo all'esecuzione del controllo strategico dell'Ente per il periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di aggiudicazione definitiva con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi*”.

#### Articolo 1 - Stazione Appaltante

**Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:** Ente locale

**Denominazione Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Arese

**Indirizzo:** Via Roma n. 2 - 20020 ARESE (MI)

**Codice Fiscale e partita IVA:** 03366130155

**Codice NUTS:** ITC4C

**Telefono e fax:** Tel. 0293527.1 - fax 0293580465

**Sito internet:** [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

**Casella di posta elettronica (e-mail):** [finanze@comune.arese.mi.it](mailto:finanze@comune.arese.mi.it)

**Casella di posta elettronica certificata (p.e.c.):** [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)

#### Articolo 2 - Responsabile del procedimento di gara

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, comma 2, lettera c), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modif. e integr. e di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modif. e integr. (d'ora in avanti anche solo “**Codice dei contratti**”), si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione: Dott.ssa Maria Teresa Faldetta – tel. 02 93527.206.

#### Articolo 3 - Oggetto e caratteristiche del servizio

##### PREMESSA

Il controllo strategico è stato introdotto con il D.Lgs. 286/99 e normato agli artt. 147 e seguenti del TUEL, come modificati dal D.L. 174/12: “*Per verificare lo stato di attuazione dei programmi*”



*secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale (...omissis...) definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale (...omissis...) può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico. L'unità preposta al controllo strategico, (...omissis...), elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.”.*

Ai sensi dell'art. 2 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni”, approvato con delibera commissariale n. 33 del 14.02.2013, il Comune di Arese garantisce un sistema integrato dei controlli interni, riguardante, tra gli altri, altresì il controllo strategico *“finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente”.*

Il Comune di Arese negli ultimi anni si è dotato di strumenti di programmazione e di controllo, in parte previsti dal quadro normativo, attraverso i quali intende rafforzare la propria efficacia ed efficienza nonché migliorare la trasparenza verso l'esterno.

Ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000, *“entro il termine fissato dallo Statuto il Sindaco o il Presidente della Provincia, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”.* L'art. 15 del vigente Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.03.2017, cita: *“1. Entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data del suo avvenuto insediamento, sono presentate, da parte del Sindaco, sentita la Giunta che si esprime attraverso apposito atto deliberativo, le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico-amministrativo....”.*

Il progetto di controllo strategico che si intende attuare, prende avvio da tali nuove linee programmatiche e tende a fornire un supporto efficace agli Amministratori e ai ruoli chiave dell'Ente per la formulazione di strategie e piani futuri.

Necessita inoltre predisporre idoneo piano formativo in materia ai dipendenti coinvolti nell'attività.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è la realizzazione e lo sviluppo delle funzioni del Controllo di Gestione, del Controllo Strategico, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento, nonché della regolamentazione interna, attraverso l'implementazione di un ambiente applicativo che integri i sistemi informatici e informativi attivi presso l'Ente o sviluppi quelli necessari.

### **OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **A. Obiettivi dell'intervento del presente appalto**

(1) Aggiornamento del sistema di controllo strategico attraverso i seguenti procedimenti:



1. revisione/individuazione degli obiettivi strategici,
  2. definizione degli indicatori di misurazione dell'efficacia dell'azione amministrativa,
  3. individuazione dei target,
  4. definizione del sistema di responsabilità (politiche e tecniche);
- (2) Supporto metodologico agli uffici interni per la gestione del controllo strategico:
1. affiancamento per la predisposizione dei documenti collegati (Documento Unico di Programmazione e rendicontazioni),
  2. implementazione e popolamento a cura dell'Aggiudicatario dei contenuti del controllo strategico e di gestione nei sistemi gestionali interni (popolamento del programma sicraweb di Maggioli S.p.a. in uso all'Ente e integrato con il medesimo sistema di contabilità finanziaria/economico-patrimoniale;
  3. analisi di n. 3 centri di costo individuati dal Segretario comunale.
- (3) Predisposizione di:
1. Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennale previsionale con stesura di tabelle strategiche e operative e indicazione delle modalità dei controlli,
  2. Piano Operativo di Gestione (P.E.G.) annuale previsionale,
  3. tabelle esplicative dello stato di avanzamento del D.U.P.,
  4. tabelle esplicative dello stato avanzamento P.E.G.,
  5. consuntivo D.U.P. e P.E.G.;
- (4) Assistenza e supporto consulenziale alla Governance della programmazione e controllo.

### **B. Modalità di svolgimento del servizio**

La progettazione di dettaglio dei singoli interventi sarà definita di concerto con la Stazione appaltante, in funzione di criticità emergenti e di opportunità e tenendo conto delle scadenze imposte dalla legge per l'approvazione della documentazione relativa.

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio Personale qualificato ed attrezzature informatiche e mediante propria organizzazione e a proprio rischio, onde garantire alla Stazione appaltante tutti gli interventi necessari al regolare espletamento dei servizi stessi, secondo le prescrizioni di cui alle leggi vigenti nel tempo regolanti le materie, nonché secondo le prescrizioni di cui al presente "Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara".

Ogni elaborato relativo al presente incarico predisposto dall'Aggiudicatario, è di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Arese, il quale avrà pertanto il diritto d'uso esclusivo e senza condizione di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale. La società aggiudicataria non potrà vantare alcun diritto sullo sfruttamento e utilizzo del materiale prodotto.

L'Aggiudicatario dovrà, in ogni caso, essere disponibile allo svolgimento del servizio richiesto, sulla base delle esigenze della Stazione appaltante e tenendo conto delle nuove disposizioni di legge e delle scadenze previste da norme e regolamenti.



#### **Articolo 4 - Natura delle attività**

I servizi in appalto vengono così classificati: “Servizi connessi alla gestione” CPV 79420000-4 - “Servizi di pubblica amministrazione” – CPV: 75100000-7.

#### **Articolo 5 - Luogo di esecuzione**

Comune di Arese (MI), via Roma, 2 – 20020 Arese (MI), con attività da eseguirsi sia presso tale sede, sia presso la sede della società/studio professionale incaricato, attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici di comunicazione per la trasmissione di notizie e dati.

#### **Articolo 6 - Durata dell'affidamento – opzioni e rinnovi**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni e rinnovi) è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio definita con provvedimento del RUP, anche nelle more della stipulazione del relativo contratto d'appalto, previa costituzione della cauzione definitiva prevista dal successivo articolo 11; da tale data l'Aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio affidato. L'impresa aggiudicataria resterà vincolata con la presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rinnovare il servizio in oggetto per una sola volta, alla medesima Impresa Appaltatrice aggiudicataria del presente appalto, fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi allo scadere dell'appalto stesso, sempre che in tale momento ne ricorrano tutte le condizioni previste dalle leggi anche di fonte Regionale, e alle medesime condizioni contrattuali previa adozione di apposito provvedimento da parte della Stazione appaltante, da comunicarsi per iscritto all'Appaltatore almeno *1 (uno) mese* prima della naturale scadenza del contratto. In tal caso l'Appaltatore non potrà rifiutarsi, né pretendere indennità di qualsiasi natura, fatto salvo l'adeguamento dei prezzi contrattuali, così come definiti nella documentazione di gara. L'aggiudicatario si impegna sin d'ora ad accettare il rinnovo ove richiesto dalla Stazione Appaltante.

#### **Articolo 7 - Procedura di gara e criteri di scelta del Contraente**

L'affidamento del servizio in oggetto avviene ricorrendo alla procedura di gara aperta da esperire sulla piattaforma S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale ARIA Regione Lombardia accedendo all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it> indetta con determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione n. .... /3° del ....., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi rispettivamente degli articoli 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. modif. e integr. – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche solo “**Codice dei contratti**” o “**Codice**”).

#### **Articolo 8 - Forma del contratto – stipulazione, spese e imposte e tasse**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del “Codice dei contratti”, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, sono a carico dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.



#### **Articolo 9 - Importo a base di gara e corrispettivo contrattuale**

L'importo a base d'asta del presente appalto, per l'intera durata di dodici (dodici) mesi dell'affidamento, è pari ad Euro 13.000,00 (euro tredicimilavirgolazero), oltre IVA nella misura di legge, di cui € 4.000,00 (non soggetti a IVA) a titolo di corrispettivo per formazione del personale su materie oggetto dell'appalto; tale importo deve essere oggetto di miglioramento al ribasso in sede di offerta economica.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo superiore all'importo a base di gara come sopra stabilito.

Il corrispettivo contrattuale del servizio, che sarà offerto in sede di gara dall'Aggiudicatario, si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità e comprensivo della remunerazione di ogni altra attività necessaria all'esatto e completo adempimento del contratto.

L'Aggiudicatario sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta dallo stesso dovuto e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso allo stesso così corrisposto.

Il presente appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi richiesti sono da considerare indivisibili, non scorporabili e non si prevede la possibilità di presentare offerte parziali. Inoltre, il valore economico dell'appalto e la sua relativa semplicità organizzativa lo rendono comunque accessibile a piccole e medie imprese.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale per i quali non sussistono, conseguentemente, oneri per la sicurezza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del codice di contratti (ai sensi del quale: *“Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara”*), è pari a complessivi presunti euro 26.000,00 (iva esclusa) per il periodo di 1 (uno) anno e dell'eventuale rinnovo di 1 (uno) anno.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale dell'Ente committente.

#### **Articolo 10 - Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 93 del “Codice dei contratti”, l'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, *firmata digitalmente dal garante\**, pari al 2% dell'importo posto a base di gara (€ 13.000,00) e quindi pari a Euro 260,00 (euro duecentosessantavirgolazero), da inserire nella “Busta telematica A – Documentazione Amministrativa”, costituita alternativamente:

1. *(fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231)* da versamento mediante denaro contante o bonifico bancario (su conto corrente bancario IBAN IT 06X0503432440000000007045), intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM di Arese, Viale





Resegone (trasmettere nella documentazione amministrativa copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento), in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante, ex art. 93, comma 2, del “Codice dei contratti”;

2. da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c) [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- d) [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante; un periodo di validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del “Codice”, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del “Codice”, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del “Codice”, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, beneficia delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti nel caso in cui all'Operatore economico partecipante venga/no rilasciata/e, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie ivi indicate, la/e certificazione/i del sistema di qualità conformi alle norme europee della/e serie ivi prevista/e ovvero nel caso in cui lo stesso Operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti per beneficiare delle riduzioni indicate.

Per fruire di tali benefici, l'Operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i e lo/i documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegando alla garanzia fideiussoria -inserita nella busta telematica contenete la documentazione amministrativa-copia/copie del/dei certificato/i autenticato/i da un'autorità amministrativa o notaio).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, da una **dichiarazione di impegno di un fideiussore**, *firmata digitalmente dallo stesso\**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso "Codice dei contratti", qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario (tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta telematica contenete la documentazione amministrativa). ***L'impegno non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.***

La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la garanzia provvisoria costituita mediante bonifico bancario o assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppandi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ..... (denominazione) con sede in ..... e ..... (denominazione) con sede in ....., che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del "Codice dei contratti", la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto





legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 9, del “Codice dei contratti”, la Stazione appaltante, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i Concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

#### \*Avvertenza

*Nel caso in cui l'istituto emittente sia impossibilitato a emettere la garanzia provvisoria e/o la dichiarazione d'impegno con firma digitale, il Concorrente dovrà farla pervenire esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arese **entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte**, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe dell'istituto emittente ed eventualmente dal concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara “Gara per affidamento del servizio relativo all'esecuzione del controllo strategico dell'Ente – periodo di dodici mesi dalla data di aggiudicazione definitiva - C.I.G.: Z2C2A84AE0 - Integrazione busta A”.*

#### **Articolo 11 - Cauzione definitiva**

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti, all'avvio del servizio oggetto del presente affidamento, deve costituire una “garanzia definitiva”, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2, 3, 4 e 5, del “Codice dei contratti”, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'Aggiudicatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata, secondo le modalità indicate nell'art. 103 del “Codice dei contratti”, entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione di aggiudicazione. L'importo della cauzione sarà precisato dal Committente in una specifica lettera di richiesta.

Trovano applicazione le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del “Codice dei contratti” per gli Operatori in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conformi alle norme europee, da certificare.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Nel caso di inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante avrà diritto a valersi della cauzione come sopra prestata, di propria autorità e senza altra formalità che non sia la comunicazione scritta



e, in tal caso, l'Appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Committente abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'Appaltatore a meno che il Committente non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'Appaltatore.

Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'Appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Committente.

Resta salvo per la Stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione, nelle forme e con le modalità consentite dalla legge, dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del procedimento e, comunque, entro 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nelle forme e modalità previste dalla legge, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del "Codice dei contratti" da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'affidamento al Concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Articolo 12 - Responsabilità dell'Aggiudicatario – esonero di responsabilità per l'Amministrazione**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'interesse dei propri dipendenti e collaboratori impegnati nell'esecuzione della prestazioni di cui al presente contratto, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Esso è tenuto, inoltre, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e dai contratti d'area, nonché quelle portate da successive modificazioni ed integrazioni ai contratti stessi.

La Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

L'Aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

1. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Appaltatore stesso;
2. a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Ente;
3. a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **Articolo 13 - Obblighi dell'Aggiudicatario**

La Stazione appaltante procederà alla consegna del Servizio alla data della comunicazione scritta dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione, indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contrat-



to, che sarà stipulato mediante scrittura privata, entro i termini fissati dalla Stazione appaltante.

All'avvio del servizio e a pena di decadenza, l'Aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva, con le modalità di cui all'art. 103 ("Garanzie definitive") del "Codice dei contratti" (vedasi precedente articolo 11)

Qualora l'Aggiudicatario non adempia ai propri obblighi, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'affidamento sarà risolto e la Stazione appaltante sarà sciolta da ogni suo impegno, restando salvo oltre l'incameramento della garanzia definitiva, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare il servizio al Concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante si avvarrà della facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione") del codice dei contratti.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Le spese occorrenti per la formalizzazione del contratto (copie, marche da bollo, etc...), saranno interamente a carico dell'Appaltatore.

A conclusione della procedura di gara, dopo l'individuazione dell'Aggiudicatario provvisorio, la Stazione appaltante procederà ad eseguire d'ufficio i controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni eseguite in sede di gara ed al possesso dei requisiti richiesti; inoltre, la Stazione appaltante dovrà procedere all'acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva e retributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/2002, convertito nella Legge n. 266/2002.

#### **Articolo 14 - Normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 09/4/2008 n. n. 81 e succ. modif. e integr., la presente procedura di affidamento non richiede la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (c.d. D.U.V.R.I.), non essendo ravvisabili nei servizi in oggetto rischi c.d. "interferenti", pur avvertendo che il personale dell'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza delle normative sulla sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 e succ. modif. e integr..

Il corrispettivo della prestazione non ricomprende, pertanto, oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.

#### **Articolo 15 - Modalità di pagamento del corrispettivo**

La società Aggiudicataria dovrà produrre, nei confronti della Stazione appaltante, esclusivamente fatture elettroniche.

L'Aggiudicatario potrà effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche direttamente o ricorrendo a un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate. Il codice univoco che dovrà essere utilizzato sulle fatture emesse a partire dal 31 marzo 2015 in poi, è quello relativo all'Area Finanziaria e Programmazione (WLYLB4).



Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Con l'introduzione del nuovo sistema di fatturazione elettronica la liquidazione da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione delle relative fatture ad opera del competente Servizio della Stazione appaltante.

#### **Articolo 16 - Vigilanza e penalità**

Qualora le prestazioni dell'Appaltatore non fossero conformi a quanto prescritto dalla documentazione di gara, ovvero non corrispondessero all'offerta tecnico-progettuale presentata e a quanto pattuito, ovvero in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore o di mancata esecuzione delle prestazioni a regola d'arte, la Stazione appaltante inoltrerà le relative contestazioni in forma scritta (tramite posta certificata) all'Appaltatore, che sarà tenuto a rimediare agli inadempimenti entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla contestazione, al cui infruttuoso esito la Stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2224 del codice civile.

Resta salvo il risarcimento, a cura dell'Appaltatore inadempiente, dei danni subiti e l'applicazione delle penali previste.

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi contrattuali (ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato e/o ritardo, rispetto ai tempi di risposta pattuiti, nell'invio della documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; mancato aggiornamento sulle disposizioni normative; mancato svolgimento dell'attività richiesta, oggetto del presente affidamento, etc...), all'Aggiudicatario possono essere applicate penali, determinate con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio, da un minimo di Euro 50,00 (euro cinquantavirgolazero) fino ad un massimo di Euro 500,00 (euro cinquecentovirgolazero) in rapporto alla gravità, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in caso di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, restando impregiudicato il risarcimento danni. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto contrattuale.

Tutti gli importi relativi alle penali e ai danni cagionati dalla negligenza/imperizia e dagli inadempimenti dell'Appaltatore, saranno trattenuti dalla Stazione appaltante al momento della liquidazione delle spettanze, restando salva inoltre la possibilità di escutere la cauzione.

#### **Articolo 17 - Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto è genericamente previsto dagli articoli 1453 e 1454 codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti casi:

- a) mancato rispetto di quanto previsto nel presente "Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara", fatta salva l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo;
- b) nel caso di concordato preventivo, fallimento, messa in liquidazione, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- c) quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- d) cancellazione del/i Professionista/i preposto/i all'esecuzione delle attività oggetto del presente affidamento, dal competente Ordine professionale richiesto per lo svolgimento dell'attività;



- e) abbandono dell'affidamento e/o interruzione immotivata dell'attività, salvo che per cause di forza maggiore;
- f) cessione totale o parziale del contratto;
- g) inosservanza reiterata (per un numero di volte superiore a cinque) delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnico-progettuale presentata e/o mancata esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento a regola d'arte;
- h) inadempienze e ripetute e/o gravi negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato e/o ritardo, rispetto ai tempi di risposta pattuiti, nell'invio della documentazione richiesta dall'Ente; mancato aggiornamento sulle disposizioni normative; mancato svolgimento dell'attività richiesta, che costituisce oggetto del presente affidamento,...), che non siano eliminate e rimediate in seguito a formale diffida ad adempiere entro il termine all'uopo assegnato dall'Ente committente;
- i) danni gravi subiti dall'Ente Committente a seguito di negligenze e/o inadempienze dell'Appaltatore;
- l) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- m) reiterata (per un numero di volte superiore a cinque) violazione delle norme sul comportamento e sulla tutela della privacy;
- n) nel caso di violazione alle norme di cui alla legge 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente affidamento;
- o) applicazione di penali per più 5 (cinque) volte nel corso di un anno;
- p) motivi di pubblico interesse;
- q) subappalto non autorizzato del servizio, ovvero in violazione della normativa vigente.

Per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile, la Stazione appaltante potrà dichiarare in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la decadenza dell'affidamento.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Stazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti e delle eventuali spese per la nuova procedura di aggiudicazione.

#### **Articolo 18 - Subappalto e cessione di contratto**

L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art. 105 del "Codice dei contratti".

E' vietato all'Aggiudicatario di cedere in tutto o in parte le attività oggetto del presente appalto, pena la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento di tutti i danni subiti e delle spese sostenute dalla Stazione appaltante.

#### **Articolo 19 - Trattamento dei dati personali - Riservatezza**



L'Appaltatore dovrà garantire, nello svolgimento della propria attività, il più assoluto riserbo su dati e/o notizie di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE 2016/679.

Resta fin d'ora stabilito che, in ogni caso, la Stazione appaltante si intende sollevata e indenne da qualunque responsabilità verso terzi derivante da inadempienza dell'Appaltatore, il quale è totalmente ed integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti ed assume l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Capitolato. Il trattamento viene effettuato con la finalità di gestire i dati personali trasmessi per la procedura di affidamento mediante la piattaforma SINTEL di A.R.I.A. Regione Lombardia (già ARCA) a o con altri strumenti telematici (ad es. Pec istituzionale dell'Ente) e per la stipulazione del successivo contratto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 679 del 2016. Inoltre, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e succ. modif. e integr., i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento del presente appalto, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario per seguire le finalità indicate e per l'attività amministrativa correlata e nel rispetto degli obblighi di legge sul piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

Potranno essere fatti valere i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente.

La ditta esecutrice/l'operatore economico esecutore del servizio potrà essere nominata/o dall'Amministrazione aggiudicatrice Responsabile esterno al trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese nella persona del Sindaco pro tempore.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono:

indirizzo pec: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it).

I dati di contatto del Responsabile interno della protezione dei dati sono:

e-mail: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it).

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Vi è diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora se ne ravvisi la necessità.

#### **Articolo 20 - Disposizioni generali**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente ovvero da un Procuratore munito di idonea procura speciale notarile. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta – a pena di esclusione – copia dell'atto notarile da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.





Tutte le dichiarazioni firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o da Procuratore –a pena di esclusione- dovranno pervenire unicamente tramite la piattaforma di e-procurement S.IN.TEL. dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti Lombardia, nel termine indicato nel presente “Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”.

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010 e succ. modif. e integr..

Il presente affidamento, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 1174 del 19/12/2018 dettata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2019, è esente dal Contributo sulla gara a carico sia dei Concorrenti sia della Stazione appaltante.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente procedura di gara sono a carico delle Ditte partecipanti e tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'efficacia della individuazione del contraente Aggiudicatario, resta subordinata alle verifiche del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per la partecipazione. La Stazione appaltante, nel caso riscontri che il provvisorio Aggiudicatario, a seguito degli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese, non abbia i requisiti di legge, provvederà ad aggiudicare il presente affidamento al Concorrente che segue in graduatoria, con risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, per giustificato motivo, di non dar luogo all'apertura delle buste telematiche, o di procrastinarne la data, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.

Nulla spetterà ai Concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti nella redazione dei documenti/elaborati presentati, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il Concorrente non risultasse aggiudicatario.

La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte, nel caso si sia già proceduto all'affidamento del servizio, determinerà nei termini di legge l'automatica esclusione dall'affidamento del servizio stesso, l'incameramento della cauzione provvisoria, la comunicazione agli Organi competenti e la contestuale assegnazione dell'affidamento al Concorrente che segue in graduatoria.

La documentazione inoltrata dai Concorrenti dovrà essere scritta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 110 del “Codice dei contratti”, nei casi ivi specificati o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

#### **Articolo 21 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito agli impegni assunti con il presente “Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”, all'interpretazione, applicazione ed



esecuzione di prescrizioni contrattuali, o quant'altro possa determinare un conflitto tra le Parti in ordine alla presente procedura, si ricorrerà al preventivo tentativo di conciliazione, se esperibile in base alla normativa vigente.

Ove non sia stato possibile procedere ai sensi del comma precedente e comunque per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'applicazione del presente capitolato è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie, l'Operatore economico non può comunque rallentare o sospendere le attività gestionali che costituiscono oggetto del presente servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

## PARTE SECONDA

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

#### **Articolo 22 - Fasi della procedura di gara**

Il procedimento di gara sarà regolato dal "Codice dei contratti" introdotto dal D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e succ. modif. e integr..

#### **Articolo 23 - Modalità di espletamento della procedura: utilizzo di "S.In.Tel"**

La Stazione appaltante, per l'espletamento della gara in oggetto, utilizza la piattaforma di e-procurement denominata "Sistema di Intermediazione Telematica" (in acronimo: "S.In.Tel.", d'ora in avanti anche semplicemente Sintel) messa a disposizione dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (in acronimo: "A.R.I.A.") S.p.a. di Regione Lombardia, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL: <https://www.ariaspa.it>.

#### **S.IN.TEL.**

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk di ARCA, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

#### **La Registrazione a Sintel**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "*Manuali*", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it>, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

**La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al Concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.**



## **Articolo 24 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

La gara si terrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del “Codice dei contratti” e verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 dello stesso “Codice”, tenuto conto degli elementi di valutazione dell’offerta di cui al presente “Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”.

## **Articolo 25 – Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

### **25.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara;  
Allegato 1: Modulo DGUE in formato editabile;  
Allegato 2: Domanda di partecipazione  
Allegato 3: Modulo di offerta economica;  
Allegato 4: Piano triennale (2019/2021) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese;  
Allegato 5: Modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Arese;  
Allegato 6: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà da parte di impresa ausiliaria in caso di AVVALIMENTO;
2. Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel;
3. Manuale di partecipazione procedure di gara Sintel;
4. Codice di comportamento del Comune di Arese.

La documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Arese: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) nella Sezione “Bandi di gara e contratti” e sul sito Internet dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia <https://www.ariaspa.it>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all’art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### **25.2 Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese esclusivamente per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel nell’interfaccia “dettaglio” della presente procedura almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel



nell'interfaccia “dettaglio” della presente procedura ed eventualmente mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet dell'Ente ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - Sezione “Bandi di gara e contratti”) e sul sito Internet dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia <https://www.ariaspa.it>.

#### Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, il Comune di Arese non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo pec.

Eventuali rettifiche alla documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **25.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 25.2 del presente 'capitolato speciale e disciplinare di gara', tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- per mezzo della funzione “**Comunicazioni procedura**” presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia “dettaglio”;
- all'indirizzo PEC [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it);
- all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **Articolo 26 - Soggetti ammessi e requisiti minimi di partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, gli Operatori economici che ne facciano richiesta, di cui all'art. 45, comma 2, del “Codice dei contratti”, i quali dovranno registrarsi alla piattaforma nei termini per poter presentare offerta, nel caso in cui non siano già iscritti.



#### 26.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del "Codice", purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 e succ. modif e integr. del "Codice".

**È vietato** ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1.a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative



regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**26.2 REQUISITI DI AMMISSIONE** - Per partecipare alla presente procedura di gara, i Soggetti di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti:

(A) Requisiti di carattere generale:

- a) Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e succ. modif. e integr..
- c) In base a quanto previsto dall'art. 80, comma 6, del d.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dello stesso art. 80.
- d) La mancata accettazione delle clausole contenute nel Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione (PTPC) 2019/2021 del Comune di Arese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 05.02.2019, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.
- e) E' escluso l'Operatore che sia incorso nell'applicazione della fattispecie di cui all'art. 5 della Legge 15/12/1990 n. 386 e succ. modif. e integr.;

E' inoltre necessario ai fini dell'ammissione:

1. soddisfare il requisito di assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7, e dell'art. 32, comma 4, del "Codice dei contratti";
2. ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;





3. non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 08/6/2001 n. 231 e s.m.i. recante “*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.*”;
4. assenza, in capo al/i Professionista/i che eseguirà/anno i servizi oggetto del presente affidamento:
  - a) di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dei servizi;
  - b) di conflitto di interesse con il Comune di Arese;
  - c) di note di demerito in precedenti incarichi con la Stazione appaltante.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di Concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

(B) Requisiti di carattere speciale e mezzi di prova:

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

(B1) Requisiti di idoneità:

- a) i Concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività corrispondenti al servizio oggetto della gara ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara (art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/16). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante:

- acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

(B2) Requisiti in ordine alle capacità tecniche e professionali:

- a) possesso, da parte del/i Professionista/i che eseguirà/anno i servizi oggetto del presente affidamento, del Diploma di Laurea specialistica in discipline economiche o giuridiche (o Laurea vecchio ordinamento ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509/99).

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione del C.V. del/i Professionista/i (che dovrà essere allegata alla documentazione di gara nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa).



- b) aver svolto, in modo soddisfacente, senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali e senza contenzioso, negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione della documentazione di gara, servizi con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente affidamento (*“servizio relativo all'esecuzione del controllo strategico dell'Ente – periodo di un anno dalla data di aggiudicazione definitiva”*), a favore di almeno 2 (due) Enti locali come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, nonché Consorzi tra Enti locali) con popolazione servita al 31/12/2018 non inferiore a n. 19.000 abitanti, ovvero per società private, di importo complessivo minimo pari a € 13.000,00 annui.

La comprova del requisito, è fornita mediante presentazione di un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi 2 (due) anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Nel caso di Committente privato, tale esperienza dovrà essere provata da attestazione rilasciata dal medesimo, da cui si evinca che il/i servizio/i è/sono stato/i effettuato/i a regola d'arte e con buon esito, senza alcuna contestazione (Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione di gara nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa).

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, si richiede altresì ai Concorrenti:

1. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);
2. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto del presente affidamento;
3. di accettare e di rispettare, senza eccezione alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nel presente *“Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”*, nonché di tener fede, in caso di aggiudicazione, all'offerta economica ed all'offerta tecnica presentate in sede di gara, oltre a quanto dichiarato nel 'Modulo A' denominato: "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva";
4. di rispettare le norme e le procedure previste dall'art. 48 del *“Codice dei contratti”* in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, nel caso ricorra la fattispecie;
5. **(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti)** di non aver presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese;
6. di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dei servizi in oggetto e che siano rilevanti nella formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, ritenendo le stesse remunerative;
7. assenza, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
8. regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL, ovvero della corrispondente Cassa



contributiva relativa alla categoria di appartenenza;

9. inesistenza di debiti scaduti, non assolti, di natura tributaria o patrimoniale con il Comune di Arese;
10. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei costi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;
11. di non aver mai subito risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti Pubblici per inadempimenti contrattuali;
12. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa;
13. di rilasciare le dichiarazioni richieste nel presente "Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara";
14. di essere informato sugli specifici programmi informatici in uso presso l'Ente, ovvero di conoscere tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione dei servizi;
15. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di applicare al proprio personale dipendente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio di cui al presente affidamento, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

#### *26.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 26.2 lett. (B1) punto a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE per la



tipologia di prestazione che rispettivamente verrà eseguita;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 26.2 lett. (B2) punto b): nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti e in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

#### 26.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- a. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 11.2 lett. (B1) punto a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- b. I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:
  - (a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  - (b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### Articolo 27 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del "Codice dei contratti", l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del "Codice dei contratti" avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, come dispone lo stesso art. 89, comma 1, del "Codice dei contratti": *"...per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli Operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste"*.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.



Qualora il Concorrente intenda avvalersi di tale istituto, dovrà produrre tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del “Codice dei contratti”.

Il Concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il Concorrente e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al Concorrente, secondo le modalità di cui al paragrafo 25.3 “Comunicazioni”, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del “Codice dei contratti”, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 dello stesso “Codice dei contratti”.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non



è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ogni dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente oppure dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti, o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

#### **Articolo 28 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa inerente ai requisiti di partecipazione devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 12/12/2019, a pena dell'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di **tutta o parte** della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente, che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, e presentarne una nuova entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano il Comune di Arese e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- **documentazione in formato elettronico** di cui al successivo paragrafo, da presentarsi **entro il termine perentorio di presentazione delle offerte** mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite;
- **(eventuale) originale della fideiussione rilasciata per la cauzione provvisoria in formato**





**cartaceo**, di cui al paragrafo 10 del presente “capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara” da presentarsi a Comune di Arese – Ufficio Protocollo – via Roma n. 2, Arese (MI), dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 e il martedì altresì dalle ore 16,00 alle ore 18,00, **entro il termine perentorio di presentazione delle offerte**, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente (o dei mittenti nel caso di Rti) e l’oggetto della presente procedura di gara.

La presentazione dell’offerta **in formato elettronico** mediante l’utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it>, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità “Invia offerta”) come meglio precisato nel presente disciplinare;
- b) l’ **Offerta tecnica**, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato nel presente disciplinare;
- c) l’**Offerta economica**, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato nel presente disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Dovranno essere redatte conformemente ai modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.comune.arese.mi.it> – Bandi di gara e contratti - Procedure in corso, le seguenti dichiarazioni:

*DGUE;*

*Domanda di partecipazione;*

*(eventuale) Modello di dichiarazione di avalimento;*

*Offerta economica.*

**L’intera documentazione di gara da presentare in formato elettronico sulla piattaforma Sintel deve essere sottoscritta digitalmente, comprese le dichiarazioni di conformità all’originale delle copie conformi. Pertanto non è necessaria la presentazione di copia del documento di identità del dichiarante/sottoscrittore.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del



concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del "Codice".

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del "Codice" per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Articolo 29 - Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.



Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

1. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
3. il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
4. il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Arese ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune di Arese da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o



interruzioni di funzionamento della Piattaforma. Il Comune di Arese si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune di Arese da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

### **Articolo 30 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del "Codice".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
5. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine -non superiore a 10 (dieci) giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Articolo 31 (STEP 1) - Contenuto della BUSTA "A" – documentazione amministrativa**

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL <https://www.ariaspa.it> .

Il concorrente, singolo o raggruppato dovrà presentare, pena l'esclusione, i documenti di seguito richiesti.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, e composta dai documenti di seguito indicati, **ciascuno dei quali, a pena d'esclusione, debitamente firmato digitalmente (predisporre i documenti da firmare digitalmente in formato .pdf)**.

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inviare e far pervenire al Committente Comune di Arese, attraverso la piattaforma "Sintel", i seguenti documenti: la domanda di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **31.1 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta conformemente al modello di cui all' "Allegato 2" denominato "*Domanda di partecipazione*" e contiene tutte le seguenti informazioni e le dichiarazioni indicate nel presente disciplinare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente**:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e**





**con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

– **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

– **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante "la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

### **31.2 - Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato editabile, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;





4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5. dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 31.3.

Si richiamano i limiti dettati dalla normativa in merito al ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 89 del Codice dei Contratti).

#### **In caso di ricorso al subappalto, se consentito, si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (che non deve superare la quota massima prevista all'art. 105 del "Codice dei contratti" vigente).

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

1. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 26.2 lett. (B1) del presente disciplinare;
2. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 26.2 lett. (B2) punti a) e b) del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **31.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **31.3.1 Dichiarazioni integrative**



Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b, c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D.. 223/2006 convertito in L. 248/2006;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto n. 261/2016, atti n. 0245611/4.1/2016/7 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" (nella sezione Atti generali – Codici di comportamento), e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. di aver preso visione e di accettare le previsioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione (PTPC) 2019/2021 del Comune di Arese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 05.02.2019, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06.11.2012, pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Arese [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) "Amministrazione trasparente" (sezione Altri Contenuti);
8. dichiara, con riferimento al punto 8 del PTPC 2019/2021 del Comune di Arese, che non sussistono, da parte del rappresentante legale, rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili del Comune di Arese;
9. dichiara di prendere atto che in sede di sottoscrizione del contratto con il Comune di Arese:
  - a) saranno assunti gli specifici obblighi di non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli Amministratori, i Responsabili e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante la vigenza del contratto e per il biennio successivo la scadenza dello stesso, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;
  - b) sarà prevista l'assunzione dell'impegno a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di



comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Arese;

10. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
14. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 31.3.2 Documentazione a corredo

Il Concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del "Codice";
2. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:
  - copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. copia del Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione (PTPC) 2019/2021 del Comune di



Arese approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 05.02.2019 firmato digitalmente

4. C.V. del/i Professionista/i che eseguirà/anno i servizi oggetto del presente affidamento, del Diploma di Laurea specialistica in discipline economiche o giuridiche (o Laurea vecchio ordinamento ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509/99);
5. (*eventuale*) certificazione da parte di Committente/i privato/i attestante di aver svolto servizi analoghi a regola d'arte e con buon esito, senza alcuna contestazione;
6. ogni altra documentazione richiesta nel presente capitolato.

Inoltre:

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo**



#### **comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - 1.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - 1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - 1.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Articolo 32 (STEP 2) - Offerta tecnica - Contenuto della busta telematica – “Offerta tecnica”.**

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA**



Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “**Offerta tecnica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, come da successivo articolo 36, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati. Il plico telematico dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara una relazione tecnica sintetica (massimo 4 facciate in formato A4 con carattere “Times New Roman” di dimensione 12, interlinea singola), contenente tutte le indicazioni specificate nel presente “Capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”.

**Saranno ammesse alla valutazione dell’offerta economica esclusivamente le ditte che avranno conseguito per il progetto tecnico un punteggio non inferiore a punti 42.**

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di Operatori economici (art. 48 del codice dei contratti ) **non ancora costituiti**, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l’esclusione dalla gara) l’impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, che deve essere indicato nell’offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l’offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I Concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell’impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione, si intende assolto l’obbligo di comunicazione di cui all’art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell’impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

Dall’offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione dalla gara, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

L’offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l’importo contrattuale determinato in base all’offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L’offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d’uno degli elementi di valutazione.

Tutti i requisiti aggiuntivi e le iniziative/proposte offerte nel progetto di cui al presente articolo sono vincolanti per la Ditta aggiudicataria e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell’Ente appaltante.





#### **Articolo 33 (STEP 3) - Contenuto della busta telematica – “offerta economica”**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo “offerta economica”, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica, espressa come percentuale di ribasso sull’importo a base di gara, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**dettaglio prezzi unitari offerti**” un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati, la dichiarazione di offerta, **firmata digitalmente, dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente, singolo o raggruppato** e redatta utilizzando o riproducendo il fac-simile “**modello offerta economica**” allegato al presente “capitolato speciale e disciplinare di gara”, contenere, **a pena di esclusione**, la percentuale di ribasso (sconto) offerta sull’importo complessivo posto a base di gara pari a € 13.000,00, al netto di Iva nella misura di legge, di cui € 4.000,00, non soggetti a IVA, quale corrispettivo per l’esecuzione di corsi di formazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Il punteggio da attribuire all’offerta economica e la graduatoria di gara saranno calcolati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto nell’apposito articolo del presente “capitolato speciale e disciplinare di gara”, con modalità off line, senza l’ausilio della piattaforma telematica.

La graduatoria formata dalla Stazione Appaltante e rilevante ai fini dell’aggiudicazione viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche, indicate dal concorrente ammesso su Sintel.

L’offerta economica dovrà essere in regola con l’imposta di bollo. In mancanza sarà richiesta la regolarizzazione ai sensi dell’art. 16 del DPR 955/82.

A tale riguardo il concorrente potrà provvedere all’assolvimento mediante “bollo virtuale”, indicando gli estremi dell’autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate nell’offerta economica redatta utilizzando o riproducendo il fac-simile “**modello offerta economica**” allegato al presente disciplinare di gara, o, in alternativa, produrre nella busta telematica dell’offerta economica scansione di una marca da bollo di € 16,00.

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura attraverso il sito, all’URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione, nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nel presente documento di gara, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, nonché le offerte prive di sottoscrizione.

Il prezzo offerto comprenderà tutte le prestazioni ed i costi complessivi globali necessari alla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento.

I Concorrenti, nel formulare l’offerta, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali, che possano influire sulla prestazione.

In caso di discordanza tra i valori dell’offerta economica compilati sulla piattaforma S.In.Tel e quelli riportati nel documento redatto come da modello e inserito nel campo dettaglio offerta



economica, prevarrà il dato riportato in quest'ultimo.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del codice dei contratti.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, con firma digitale**, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi (art. 48 del codice dei contratti) **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e **deve contenere (pena l'esclusione dalla gara) l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di esse, che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti **abbiano già conferito** mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo mandatario, lo stesso esprime e pertanto sottoscrive l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### Articolo 34 - Riepilogo dell'offerta (STEP 4)

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", **la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.**

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, **effettuare il caricamento (upload) in Sintel del "Documento d'offerta", generato dalla piattaforma Sintel e debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).**

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico concorrente</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. (costituendo)</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. già costituito</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici già costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 163/2006)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario/capogruppo.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Consorzio (art. 45 c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del Consorzio.</li></ul>

#### Articolo 35 - INVIO OFFERTA (STEP 5)

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (*upload*) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare **di avere completato tutti i passaggi** richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che *le mantiene segrete e riservate* fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dalla Stazione appaltante.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

#### Articolo 36 - Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Le offerte verranno valutate dalla Commissione giudicatrice in base ai seguenti elementi, per ciascuno dei quali verrà individuato il seguente punteggio, fino al punteggio massimo attribuibile pari a 100:

##### Offerta tecnica:

a. Qualità Offerta tecnica e risorse professionali ed esperienza **MAX punti 70**

##### Offerta economica:

b. Prezzo del servizio: importo complessivo offerto mediante percentuale di sconto sulla base d'asta **MAX punti 30**

#### **OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 70/100):**



Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà all'assegnazione del punteggio, così distribuito:

<p><b>1. Modalità di organizzazione e realizzazione dei servizi</b></p> <p>1.1 Qualità tecnica della proposta 1.2 Qualità della metodologia 1.3 Corrispondenza dell'offerta tecnica con le esigenze e le tecnologie in uso presso la committenza.</p> <p>Saranno inoltre valutate positivamente le proposte che metteranno in evidenza la capacità di strutturare le informazioni raccolte ai fini della ricognizione delle strategie e dell'attuazione degli obiettivi strategici.</p>	Max punti: 20
<p><b>2. Competenze di programmazione e controllo per la pubblica amministrazione</b></p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che saranno in grado di dimostrare standard idonei a garantire, da un lato, l'impostazione del controllo strategico e dall'altro a favorire la diffusione all'interno dell'Ente di capacità manageriali e di orientamento al servizio.</p>	Max punti: 20
<p><b>3. Soluzioni migliorative dell'offerta</b></p> <p>Saranno valutate positivamente:</p> <p>1. le proposte in termini di riduzione dei tempi previsti, in particolare di quanto richiesto al paragrafo del presente capitolato intitolato "OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO" con riferimento al punto in cui è richiesta l'<i>"implementazione e il popolamento a cura dell'Aggiudicatario dei contenuti del controllo strategico e di gestione nei sistemi gestionali interni (popolamento del programma sicraweb di Maggioli S.p.a. in uso all'Ente e integrato con il medesimo sistema di contabilità finanziaria/economico-patrimoniale)"</i>;</p> <p>2. qualunque soluzione migliorativa rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato.</p>	Max punti: 20
<p><b>4. Qualità e caratteristiche del gruppo di lavoro destinato allo svolgimento delle attività</b></p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che metteranno in luce gli studi, le conoscenze professionali, le competenze acquisite, ecc. dei prestatori del servizio</p>	Max punti: 10



- |  |  |
|--|--|
| 4.1 Coerenza, completezza e qualificazione complessiva del gruppo preposto alla realizzazione delle attività |  |
| 4.2 Qualità ed attinenza del CV dei componenti il gruppo di lavoro   |  |

Le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere illustrate mediante una relazione sintetica (massimo 4 facciate in formato A4 con carattere "Times New Roman" di dimensione 12, interlinea singola).

Quanto dichiarato nella relazione presentata per la valutazione del progetto tecnico, costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti in caso di aggiudicazione. Pertanto, qualsiasi violazione determina inadempimento.

Per ciascun sub-elemento sopra indicato, i punteggi saranno attribuiti con il seguente criterio:

- in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica, a ciascun sub-elemento di valutazione è attribuito da ciascun Commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, un coefficiente, secondo il seguente prospetto:

Eccellente	coefficiente 1,00
Buono	coefficiente 0,80
Discreto	coefficiente 0,70
Sufficiente	coefficiente 0,60
Mediocre	coefficiente 0,40
Insufficiente	coefficiente 0,20

Tali coefficienti attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio.

Un punteggio inferiore a 42/70, comporta l'esclusione dell'offerta e, quindi, la non ammissione alla fase successiva di apertura dell'offerta economica, in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

### **OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 30/100):**

L'importo a base di gara è soggetto a miglioramento al ribasso in sede di partecipazione alla gara; pertanto, non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o al rialzo. Sono ammesse solo offerte al ribasso.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

- all'importo più basso rispetto alla base d'asta, viene attribuito il punteggio di 30 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula:

$$\text{offerta più bassa/offerta iesima} * 30$$



Il prezzo offerto comprenderà tutte le prestazioni ed i costi complessivi globali necessari alla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

I Concorrenti, nel formulare l'offerta, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali, che possano influire sulla prestazione.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del "Codice dei contratti".

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più conveniente per la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva, motivatamente:

- a) di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura di gara, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che da dette circostanze i Concorrenti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ovvero avanzare diritti al riguardo;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 37 - Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti per le diverse offerte (OT + OE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta al fine di stilare la graduatoria.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta migliororia di offerta economica e, qualora nessuno dei due concorrenti presenti migliororia di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, in seduta pubblica.

**Si precisa che la Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna riparametrazione in quanto, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione.**

#### **Articolo 38 - Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 12/12/2019, alle ore 14.00** presso la sede istituzionale del Comune di Arese in Via Roma, 2 – Arese (Milano) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti o persone munite di idonea procura, che avranno diritto di chiedere l'inserimento a verbale delle loro dichiarazioni inerenti la procedura in oggetto. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo,





nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura”.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura” almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario e su indicazione di questi, di un *seggio di gara, istituito ad hoc* con apposito provvedimento del dirigente competente (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate il 11/10/2017), procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP o, se istituito, il *seggio di gara* procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente “capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara”;
2. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 30;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del “Codice”, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **Articolo 39 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



#### **Articolo 40 - Apertura delle buste tecniche ed economiche – valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP ovvero il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente "capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara".

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente "capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara".

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (42/70) e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti *[ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.]*.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente "capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio *sull'offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 43 (Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto).

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 42 (Verifica di anomalia delle offerte).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Articolo 41 - Facoltà inversione procedimentale ex art. 133, comma 8, d.lgs. 50/2016.**

La Stazione appaltante non si avvale della facoltà prevista dall'art. 133, comma 8, del Codice dei Contratti.

#### **Articolo 42 - Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **Articolo 43 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si precisa che:

- la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta



risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016;

- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere o non aggiudicare la gara;
- il Committente si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il Contratto, per motivi di pubblico interesse, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione senza che il concorrente abbia nulla a che pretendere.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 del Codice e, se del caso, al successivo articolo 87.

Tale verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara avverrà senza l'utilizzo del sistema AVCPass, in considerazione del fatto che la presente procedura di gara è di importo a base d'asta inferiore a € 40.000,00 ed è interamente gestita con sistemi telematici.

Secondo quanto disposto dall'art. 85 comma 5 e dall'art. 83 comma 7 del D.lgs. 50/16 l'offerente, al quale la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, dovrà comprovare il possesso del requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesto ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) del medesimo decreto mediante la produzione dei documenti previsti all'art. 86 commi 4 e 5 del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/16. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, e dell'art. 86, del D. Lgs. 50/16.

L'esito della procedura di affidamento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione divenuta efficace.

Non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara; all'uopo si rinvia integralmente a quanto disposto dalla L. 241/1990 e s.m.i., e dall'art. 53 del D. Lgs. 50/16.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Resta inteso che il servizio dovrà essere eseguito alla data di consegna risultante da apposito verbale anche nelle more della stipula del relativo contratto.

All'atto della stipulazione del contratto (stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere -vedasi articolo 8-), l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del "Codice", la Stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto nei commi 3 e seguenti di detto articolo, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

**Le spese relative alla pubblicazione** dell'estratto del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 755,00 (estratto del bando ed esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **Articolo 44. Codice di comportamento DPR 62/2013**

Come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, in breve Codice Nazionale, l'Ente ha l'obbligo di estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal medesimo Codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di



diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La richiamata norma prevede, a tal fine, che negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni contraenti inseriscano apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice medesimo.

Con riferimento al Comune di Arese è fatto obbligo agli Operatori economici della scrupolosa osservanza del "Codice di Comportamento del Comune di Arese", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 19.06.2014, disponibile sul sito dell'Ente [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", Sezione Disposizioni generali.

#### **Articolo 45 - Disposizioni finali**

Le condizioni espresse in tutta la documentazione di gara, devono essere totalmente accettate dai Soggetti partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola, può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

#### **Articolo 46 - Forme di pubblicità**

Tutta la documentazione di gara, di cui al precedente articolo 10 verrà pubblicata, oltre che sull'applicativo Sintel del portale ARIA Regione Lombardia, sui seguenti portali telematici:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Arese;
- sul sito internet del Comune di Arese: [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara".

La Responsabile dell'Area Finanziaria e programmazione  
D.ssa Maria Teresa Faldetta  
(Documento firmato digitalmente)

#### **INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di





compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) ed e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- a) Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- b) Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- c) Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.